

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МБОУ «НШ-ДС» с.Мутница*Иванова* /В.Ф.Иванова/

Приказ № 134-од от «15» ноября 2011

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ**  
**объекта социальной инфраструктуры**  
**К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ОСИ**  
**№ 1**

Республика Коми, с.Мутница«15» ноября 2019 года*(наименование территориального образования субъекта РФ)***1. Общие сведения об объекте**1.1. Наименование (вид) объекта: здание школы МБОУ «НШ-ДС» с.Мутница1.2. Адрес объекта: 168 162, Республика Коми, Прилузский район, с.Мутница, улица Дуговая, д.18

1.3. Сведения о размещении объекта:

- отдельно стоящее здание: 1 этаж, 272.2 кв.м.

- часть здания: \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ кв.м

- наличие прилегающего земельного участка (Да, Нет); 3 636 кв.м.

1.4. Год постройки здания: 1986г., год последнего капитального ремонта:1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего 2020г., капитального \_\_\_\_\_ г.**сведения об организации, расположенной на объекте:**

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование):

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа-детский сад» с.Мутница (МБОУ «НШ-ДС» с.Мутница)

1.7. Юридический адрес организации (учреждения):

168 162, Республика Коми, Прилузский район, с.Мутница, улица Дуговая, дом 181.8. Основание для пользования объектом (Оперативное управление, аренда, собственность)1.9. Форма собственности (Государственная, негосударственная)1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, Муниципальная)1.11. Вышестоящая организация (*наименование*):Управление образования администрации муниципального района «Прилузский»

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты:

168130 Республика Коми, Прилузский район, с. Объячево, ул. Мира, д.76**2. Характеристика деятельности организации на объекте**2.1 Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое)2.2 Виды оказываемых услуг: реализация ООП ДО, ООП НОО2.3 Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дом дистанционно)

- 2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, по все возрастные категории)
- 2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития, все категории инвалидов)
- 2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), пропускная способность человек.
- 2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (Да, Нет)

### 3. Состояние доступности объекта

- 3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом  
(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)  
**рейс Летка – Прокопьевка, заездом в с.Мутница**
- наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: (Да, Нет)
- 3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:
- 3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта 200 м.
- 3.2.2 время движения (пешком) 5 мин.
- 3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (Да, Нет),
- 3.2.4 Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером
- 3.2.5 Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная нет;
- 3.2.6 Перепады высоты на пути: Есть, Нет(подъем на тротуар)  
Их обустройство для инвалидов на коляске: Да, Нет (подъем на тротуар, увеличить ширину трот.
- 3.3. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и МГН	ВНД
<i>в том числе инвалиды:</i>		
2.	передвигающиеся на креслах-колясках	ВНД
3.	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ВНД
4.	с нарушениями зрения	ВНД
5.	с нарушениями слуха	ВНД
6.	с нарушениями умственного развития	ВНД

\* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

### 3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**	Приложение	
			№ на плане	№ фото
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ВНД		1
2.	Вход (входы) в здание	ВНД		2
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	ВНД		3,
4.	4 (I) Зона обслуживания инвалидов (кабинетная, зальная, прилабочная)	ВНД		8,9,10
5.	Санитарно-гигиенические помещения	ВНД		6,7,3
6.	Система информации и связи	ВНД		10

	(на всех зонах)		
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	ВНД	

**\*\* указывается:**

- ДП-В - доступно полностью всем;
- ДП-И (к, о, с, г, у) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);
- ДЧ-В - доступно частично всем;
- ДЧ-И (к, о, с, г, у) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);
- ДУ-В - доступно условно всем,
- ДУ-И (к, о, с, г, у) – доступно условно избирательно (указать категории инвалидов);
- ВНД-В – временно недоступно всем,
- ВНД-И (к, о, с, г, у) – временно недоступно избирательно (указать категории инвалидов)

### **3.5. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности ОСИ:**

**Объект признан временно недоступным для всех категорий инвалидов.**

Для решения вопросов доступности для **всех категорий инвалидов** в качестве, безусловно обязательных мер требуется, прежде всего, направить запрос в администрацию МР «Прилузский» обустройстве остановочных комплексов в соответствии с требованиями МГН. Для оказания ситуационной помощи всем маломобильным гражданам создать систему сопровождения с закреплением функциональных обязанностей в должностных инструкциях обученных сотрудников. Продумать, и обозначить на схеме наиболее оптимальные пути движения к зоне целевого назначения и санитарно-гигиенических помещениям. Данные меры позволят обеспечить условную доступность объекта.

**Для организации работы на объекте по созданию условий доступности услуг и оказанию ситуационной помощи инвалидам** разработать и утвердить Приказом руководителя:

- **Положение** (Правила или Политику) об организации доступности объекта и предоставляемых на услуги, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи в учреждении (организации);
- **назначение ответственных сотрудников** за организацию и проведение работы в учреждении обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов;
- **должностные инструкции** сотрудника, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в учреждении;
- **должностные инструкции** персонала (вносимые изменения в должностные инструкции), ответственны за оказание помощи инвалидам и сопровождение их на объекте;
- **форму (журнал) учёта и порядок** проведения инструктажа в учреждении персонала по вопросам связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

**Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с умственными нарушениями:**

**1. Территория прилегающая к зданию:**

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

**2. Вход в здание:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном для понимания языке.

**3. Пути движения внутри здания:**

- оборудовать систему знаковых навигаций на всех путях движения.

**4.1. Зона оказания услуги:**

- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

**5. Санитарно-гигиенические помещения:**

-

**6. Система информации на объекте:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном для понимания языке.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

**1. Территория прилегающая к зданию:**

- восстановить целостность покрытия путей движения, выбрать оптимальные пути движения до входного объекта, устранить перепады высоты или оборудовать их в соответствии с требованиями СП 59.13330.2018
- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГП все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

**2. Вход в здание:**

- установить поручни на лестнице согласно требований СП 59.13330.2018 и ГОСТ Р 51261-99;
- установить антискользящее покрытие на лестнице;
- демонтировать пороги (приведение к нормативному значению высота порога не более 0,014 м.) на входные двери или приобрести перекатной пандус;
- отрегулировать доводчик на входной двери и двери в тамбуре до нормативных значений (усилие отрыва 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.);

**3. Пути движения внутри здания:**

- демонтировать пороги (приведение к нормативному значению высота порога не более 0,014 м.) на 1 следования к зоне оказания услуг или приобрести перекатной пандус;
- отрегулировать доводчик на дверях по пути следования к зоне оказания услуг (усилие открытия 19,5 Нм задержка при закрывании не менее 5 сек.);
- расширить дверные проёмы до нормативного значения не менее 0,9 м., по пути следования к зоне оказания услуг, при двухстворчатых дверях оказание ситуационной помощи путём открывания второй створки;

**4.1. Зона оказания услуги:**

- установить удобные стулья с подлокотниками в зоне ожидания;
- приобрести специализированную мебель в классы;
- установить рядом с зоной ожидания и оказания услуги специальные держатели для костылей, трости и
- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

**5. Санитарно-гигиенические помещения:**

- необходимо оборудовать санитарно - гигиенические помещения, для чего необходимо установить поручни рядом с унитазом, держатели для костылей рядом с унитазом, кнопку вызова помощи в зоне досягаемости при нахождении на унитазе, поручни по периметру раковины и вдоль стен;

**6. Система информации на объекте:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке разместив её рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами в внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями слуха:

**1. Территория прилегающая к зданию:**

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГП все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

**2. Вход в здание:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке.

**3. Пути движения внутри здания:**

- оборудовать систему знаковых навигаций на всех путях движения.

**4.1. Зона оказания услуги:**

- установить звукоусиливающее устройство (индукционная петля);
- организовать сурдоперевод при оказании услуг (по требованию);
- организовать оказание ситуационной помощи.

**5. Санитарно-гигиенические помещения:**

-

**6. Система информации на объекте:**

- разместить информацию и сигнализацию об опасности (световые маяки).

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов, передвигающихся на креслах-коляска

### **1. Территория прилегающая к зданию:**

- восстановить целостность покрытия путей движения, выбрать оптимальные пути движения до вход объект, устранить перепады высоты или оборудовать их в соответствии с требованиями СП 59.13330.2(
- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГП все время эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

### **2. Вход в здание:**

- установить пандус в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 (уклон 1:12 или 1:20)
- демонтировать пороги (приведение к нормативному значению высота порога не более 0,014 м.) на вход двери или приобрести перекатной пандус;
- отрегулировать доводчик на входной двери и двери в тамбуре до нормативных значений (усилие откр 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.);

### **3. Пути движения внутри здания:**

- демонтировать пороги (приведение к нормативному значению высота порога не более 0,014 м.) на и следования к зоне оказания услуг или приобрести перекатной пандус;
- отрегулировать доводчик на дверях по пути следования к зоне оказания услуг (усилие открытия 19,5 Н задержка при закрывании не менее 5 сек.);
- расширить дверные проёмы до нормативного значения не менее 0,9 м., по пути следования к зоне оказ услуг, при двухстворчатых дверях оказание ситуационной помощи путём открывания второй створки.

### **4.1. Зона оказания услуги:**

- приобрести специализированную мебель в классы;
- создать условия доступного подхода к мебели и оборудованию;
- организовать свободную зону подхода к месту обслуживания (прилавочная форма обслуживания), шири рабочего фронта не менее 1 м, высота от 0,8 до 0,85 м. пространство для ног высота 0,75 м глубина 0,5
- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

### **5. Санитарно-гигиенические помещения:**

- оборудовать санитарно - гигиеническое помещение на объекте по нормативу;

### **6. Система информации на объекте:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном яз разместив её рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входам: внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

**Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями зрения:**

### **1. Территория прилегающая к зданию:**

- восстановить целостность покрытия путей движения, выбрать оптимальные пути движения до вход объект, устранить перепады высоты или оборудовать их в соответствии с требованиями СП 59.13330.2(
- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГП все время (в течение суток) эксплуатации учреждения с дублированием рельефно-точечного шри Брайля;
- разместить план размещения объектов на территории с дублированием рельефно-точечного шри Брайля.

### **2. Вход в здание:**

- установить тактильные предупреждающие перед лестницей, входной дверью;
- выделить первую и последнюю ступень лестничного марша цветом (нанесение лакокрасочного покр или выделение при помощи цветной клейкой ленты);
- разместить информацию об ОСИ со стороны дверной ручки на высоте 1,2 – 1,6 м. с дублирова рельефно-точечного шрифта Брайля и размерами знаков, соответствующими расстоянию рассмотрен указанием наименования учреждения, времени оказания услуг (приемных часов);

### **3. Пути движения внутри здания:**

- нанести контрастную маркировку на двери в помещении, которые будут расположены в зоне оказ услуг для инвалидов;
- нанести контрастные направляющие на полу по пути следования инвалида;
- тактильные направляющие на объекте не использовать ввиду возможного травматизма других катег МГП, заменить на оказание ситуационной помощи на объекте;
- установить звуковые маяки на пути следования;



- выделить место для собаки поводыря;
- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

#### **4.1. Зона оказания услуги:**

- приобрести электронные лупы увеличители для удобства работы с документами;
- приобрести специализированные пособия и ТСП в классы;
- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

#### **5. Санитарно-гигиенические помещения:**

- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения;
- в санитарном помещении необходимо установить поручни рядом с унитазом, установить кнопку вызова помощи в зоне досягаемости руки при нахождении на унитазе, установить поручни по периметру раковины и вдоль стен;

#### **6. Система информации на объекте:**

- разместить информацию об ОСИ со стороны дверной ручки на высоте 1,2 – 1,6 м. с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля и размерами знаков, соответствующими расстоянию рассматривания с указанием наименования учреждения, времени оказания услуг (приемных часов);
- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

### **4. Управленческое решение (проект)**

#### **4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:**

<b>№ п/п</b>	<b>Основные структурно-функциональные зоны объекта</b>	<b>Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*</b>
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
2.	Вход (входы) в здание	Орг. мер-ия, тср, ремонт
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
4.	4 (I) Зона обслуживания инвалидов (кабинетная, залная, прилавочная)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
5.	Санитарно-гигиенические помещения	Орг. мер-ия, тср, ремонт
6.	Система информации на объекте (на всех зонах)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
	Все зоны и участки	

\*- указывается один из вариантов (видов работ):

не нуждается;

ремонт (текущий, капитальный);

индивидуальное решение с ТСП;

технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ: 2019 – 2030 годы в рамках исполнения Закона от 24 ноября 1995 года № ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, собственных планов ремонтных работ.

(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3 Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации  
*на 1 этапе: ДУ- (к, о, с, з, у), на 2 этапе: ДП - (к,о,с,з,у).*

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности): \_\_\_\_\_

4.4. Для принятия решения **требуется**, не требуется(нужное подчеркнуть):

4.4.1. согласие на Комиссии \_\_\_\_\_

(наименование Комиссии по координации деятельности в сфере обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН)

4.4.2. согласие работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства архитектуры, охраны памятников, другое - указать) \_\_\_\_\_

4.4.3. техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации;

4.4.4. согласие с вышестоящей организацией (собственником объекта);

4.4.5. согласие с общественными организациями инвалидов: Прилузской районной общественной организацией Коми Республиканской общероссийской общественной организацией «Всероссийское общество инвалидов»;

4.4.6. другое \_\_\_\_\_

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается \_\_\_\_\_

4.5. Информация может быть размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта Российской Федерации [www.zhit-vmeste.ru](http://www.zhit-vmeste.ru) на сайте учреждения: \_\_\_\_\_

(наименование сайта, портала)

## 5. Особые отметки

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

Результаты обследования с фотофиксацией:

- |  |          |
|--|----------|
| 1. Территории, прилегающей к объекту       | на 10 л. |
| 2. Входа (входов) в здание                 | на 16 л. |
| 3. Путей движения внутри здания            | на 16 л. |
| 4. Зоны целевого назначения объекта        | на 7 л.  |
| 5. Санитарно-гигиенических помещений       | на 7 л.  |
| 6. Системы информации (и связи) на объекте | на 6 л.  |

Результаты фотофиксации на объекте на 3 л.

Поэтажные планы, паспорт БТ: на 1 л.

Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения объекту) \_\_\_\_\_

Руководитель  
рабочей группы

директор Иванова В.Ф.  
(Должность, Ф.И.О.)

*Иванова*  
(Подпись)

Члены рабочей группы:

учитель начальных классов, Иванова И.Н.  
(Должность, Ф.И.О.)

*Иванова*  
(Подпись)

воспитатель дошкольной группы, Черных Л.Н.  
(Должность, Ф.И.О.)

*Черных*  
(Подпись)

зам. начальника управления образования Сялтомова Н.И.  
(Должность, Ф.И.О.)

*Сялтомова*  
(Подпись)

В том числе:  
председатель  
Прилузской районной общественной организации КРО ВОИ  
В.А.Старцев

(Должность, Ф.И.О.)

*Старцев*  
(Подпись)

представители организации,  
расположенной на объекте:

(Должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

(Должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Управленческое решение согласовано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_ )  
Комиссией (название) \_\_\_\_\_